

1 Selvregistrering

År	2024
Dato for faglig dialog	10-10-2024
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en børnemiljøvurdering indenfor de seneste 2 år?	Ja
Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?	Ja
Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?	Ja
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	3
Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske	Nej

læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?

Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret?

Ja

Hvordan har institutionen arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn?

Skriv kort hvordan I har arbejdet med de seneste tilsynsresultater. Beskrivelsen uddybes i den faglige dialog med data og eksempler.

Vi har arbejdet med det på vores KKFO-møder, hvor vi har haft temaerne oppe og vende og snakke om dem.

BEMÆRK
Alle felter ovenfor skal være udfyldt, før du afslutter selvregistreringen.

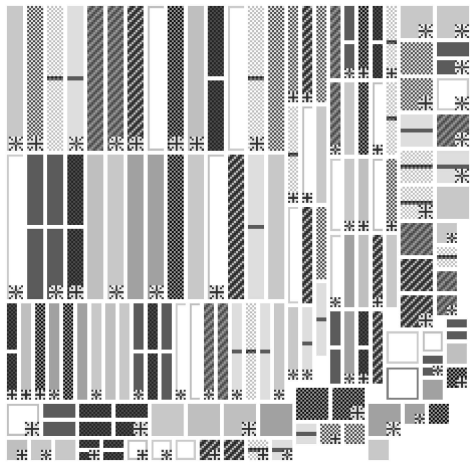
Afslut selvregistrering

Ja

Selvregistreringstidspunkt:

27-09-2024

Selvregistrering gennemført af:



Henrik Porsdal

2 Faglig dialog

Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn

Fx lederskifte, fusion, genhusning, manglende deltagelse fra inviterede til den faglige dialog, særlige forhold under observationen og/eller den faglige dialog eller lignende.

Der er pr. 1.10.24 tiltrådt ny leder, og der skal ansættes en leder mere til indskoling, pt. er der en konst. leder.
Der har været hyppigt lederskifte de sidste år.

Har den bydækkende tilsynsenhed deltaget ved det pædagogiske tilsyn i institutionen?	Nej
Dato(er) og tidspunkt(er) for observationer <i>Angiv hvornår der er observeret på hvilke matrikler. Fx udflytterafdelingen d. 1.1.2023 kl. 8-10</i>	Observation 6-10 år d. 1.10.2024 kl. 13.45- 15.45 Observation 10-15 år d. 2.10.2024 kl. 14-16 Der er observeret i i alt 24-25 grupper.
Deltagere ved den faglige dialog <i>Angiv titler ikke navne, fx klyngeleder, pædagogisk leder/institutionsleder, medarbejderrepræsentant fra børnehaven/vuggestuen/afdeling x, repræsentant fra forældrerådet/-bestyrelsen, forperson for den selvejende bestyrelse, pædagogisk konsulent, konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed)</i>	Skoleleder 2 pædagogiske ledere 3 pædagoger Forældrerrepræsentant deltager frem til kl. 11.30 Pædagogisk konsulent
Navn på konsulent fra den bydækkende tilsynsenhed, hvis denne har deltaget på tilsynet	
Tilsynet er gennemført som tilsyn+	Nej
Samspil og relationer mellem børn og voksne	
Vurdering af tema <i>Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...</i>	vedligeholde indsatsen
Det pædagogiske personale er imødekommende og lydhøre overfor børnene.	altid eller næsten altid
Det pædagogiske personale er tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.	altid eller næsten altid
Det pædagogiske personale er nærværende og fordybet i samspillet med børnene.	altid eller næsten altid
Dialogen mellem børnene og det pædagogiske personale er ligeværdig (det vil sige, at børnenes synspunkter også vægtes), og børnene er engageret.	altid eller næsten altid
Læringsmiljøet bærer præg af tydelig organisering, hvor personalet motiverer til det gode samspil mellem børn og voksne.	ofte
Eventuelle eksempler fra observationer <i>Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.</i>	Det observeres, at der hilses på børn/unge med navn i skift til KKFO. Det pædagogiske personale hører spørge ind til barn/unges dag: Hvordan har din dag været? Hvad har du lavet i skolen? Jeg hørte, at din dag i skolen var ... Nogle børn svarer kortvarigt, andre børn fortsætter i dialogen med medarbejderen. Der er børn, der slår sig, har brug for hjælp eller opmærksomhed. Det pædagogiske personale trøster og hjælper børnene og spørger ind til dem. Et barn hjælpes til ro ved at medarbejderen følger barnet og barnets behov, for hvad der kan hjælpe. Der er enkelte børn, som har været i mindre konflikter, og som efterfølgende tilbydes ro og aktivitet med pædagogisk personale. Ligeledes inviteres børn med i opgaver, som fx at hente frugt, ud fra medarbejdernes opmærksomhed på barnets udtryk. Der er få børn fordelt med flere medarbejdere i grupperne. Det pædagogiske personales opmærksomhed er rettet mod børnene, og de deltager aktivt og nærværende med børnene. Der er generelt en systematik for modtagelse i overgang fra skole til KKFO. Det

fysiske læringsmiljø fremstår forskelligt mellem de yngre og ældre årgange. I klublokalerne er der indrettet til at mødes om spil, aktivitet og dialog eller gå til aktivitet. Skolens ramme og indretning fremstår tydeligst i lokaler/rum igennem på 4-6 årgang KKFO-tid og delvist igennem i 0-3 årgang. Der er variation mellem klasser. I de yngste klasser fremstår flere aktivitetsmuligheder så som spil, tegne, konstruktionslegetøj. Der er en tydelig organisering gennem dagen qua ugeplan og dagsskemaer.
Der er arbejdet med anbefalingerne fra sidste års tilsyn.

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog
Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:
1. Hvordan det positive samspil og det pædagogiske personales opmærksomhed på børn/unges udtryk og behov kommer til udtryk i praksis.
2. At det pædagogiske personale gerne vil understøtte indretning af det fysiske læringsmiljø ift. at skabe en visuel forskel mellem skole og KKFO for børn og unge.
3. Det pædagogiske fokus på at skabe en god dag i KKFO, der tilgodeser børn og unge og tilbyder relevante og tilpasse deltagelsesmuligheder (aktivitet/leg) til alle.
4. Det fortsatte arbejde med at tilbyde aktiviteter på tværs af klasser og årgange. Med henblik på at skabe flere muligheder for fællesskaber og relationer på tværs, samt mødes om forskellige interesser. Ligeledes er relationerne mellem børn/unge med til at styrke mulighed for deltagelse - det er for nogle børn/unge lettere at være med sammen med en ven.
5. Der er en oplevelse af, at børnene mødes og anerkendes og det understøtter positiv udvikling hos børn og unge. Der anvendes TEACCH i forskellig grad som metode fra 0. - 9. klasse.
6. Der skal altid stilles høje forventninger til børn, unge og pædagogisk personale - og der er en tro på at "vi" kan lykkes.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Børnefællesskaber og leg

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Det pædagogiske personale er aktive og guider børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale hjælper børn udenfor de sociale fællesskaber med at blive inddraget i samspil med andre børn.

altid eller næsten altid

Der er balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.

ofte

Det pædagogiske personale lytter til børnenes oplevelser i vokseninitierede aktiviteter og lader disse få indflydelse på aktiviteten.

ofte

De fysiske læringsmiljøer inviterer til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.	af og til
Eventuelle eksempler fra observationer <i>Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.</i>	Der observeres eksempler på, at det pædagogiske personale understøtter børnefællesskaber og muligheder for at fortsætte en leg. Fx leger en mindre gruppe børn udenfor. De vil ikke ind, da de skal ind. En medarbejder forklarer, at de skal ind og spise, så kan de komme ud igen – det tager ca. 10 minutter, forklarer denne. Okay, siger børnene og løber ind sammen. Der hvor der er brug en pause fra fællesskab og leg/aktivitet, hjælper det pædagogiske personale med at skabe rammen, for at barn/ung senere kan vende tilbage. Der er eksempler på medarbejderes opmærksomhed på at inddrage børn, der går for sig selv. Fx vil 2 børn gerne spille et spil. Medarbejderen får øje på, at der er et barn, der går rundt uden tydeligt formål. Medarbejderen inviterer barnet med, og det vil barnet gerne. Det pædagogiske personale responderer generelt positivt på børns ønsker og behov for mere tid. Flere steder anvendes time-timere, og det pædagogiske personale italesætter og viser barn/ung, hvor lang tid der er tale om, det gælder også if. skærmtid. Det pædagogiske personale viser eller siger til barn/ung, hvor langt tid der er tilbage. Der er forskellige aktiviteter på ugeskemaet gennem ugen. Særligt på mellemtrin og udskoling arbejdes der med skema for grupperne. Eftermiddagsmåltidet foregår forskelligt. Der er pædagogisk personale, og børn/unge der spiser sammen ved fælles skærm, unge ved egen skærm, børn/unge sammen ved bord uden skærm. Det pædagogiske personale forsøger løbende at skabe rammer, der er tydelige og med plads til det enkelte barn/unges behov. Fx er der børn, der understøttes i, hvordan de kan få hjælp. eller guides til hvad der skal ske i måltidssituation, og når denne er slut. Der er rytmik- og gymnastiksal og musikværksted, som børn og unge kan anvende med det pædagogiske personale. Her er rammerne tydelige, og der er klargjort til brug. Udenfor er der plads til fælles leg og aktivitet, primært boldspil i den store skolegård. I klubben samtales bl.a. om, hvad de skal lave til aftensmad til aften-åbent - flere unge gerne vil deltage. Der er en god stemning og flere unge spørger spændt hinanden, om de skal være med til fællesspisning. Der er fokus på, hvad børn og unge kan lave gennem eftermiddagen.
Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...	følgende temaer blev fundet relevante at drøfte: 1. Der er tegn på flere mindre positive børne-unge-fællesskaber, og unge der invitere hinanden ind. For alle er der opmærksomhed på at se på tværs af klasser og årgange for at skabe flere muligheder for nye relationer/venskaber. Ligeledes er der opmærksomhed på opdeling af klasser i mindre grupper for at skabe gode rammer for forskellige aktiviteter. Der er pt. lavet skateboard-aktivitet i klub, det skal afprøves med yngre børn/unge, da der er interesse om aktivitet på tværs. 2. Der er arbejdet med hvordan skærm anvendes og hvilken form for skærmtid, der er mulig. Fx er pc-skærm ikke i brug på en årgang. Der tilbydes det at de kan samles om fælles skærmtid ind imellem for at se noget sammen. 3. Der arbejdes med forskel med inddragelse af barn/unges ideer til aktiviteter. Fx kan det tages op til frugt eller på børne-/unge-møder. Der er en drøftelse af formen på børnemøder, der har været sat på pause nogle steder. - denne er der ønske om at tage op igen. 4. Der er stor opmærksomhed på at arbejde med udvikling af børn/unges trivsel. Her er børnefællesskaber og relationerne mellem børn/unge central. Børne-Miljø-Vurderingen (BMV), skal være med til understøtte det arbejde. Ligeledes er der ønske om at undersøge muligheder for udvikling af det fysiske læringsmiljø. 5. De fælles arrangementer og traditioner er vigtige i arbejdet med børne-ungefællesskaber, bl.a. på grund af den fællesskabsfølelse, de skaber.
Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver,	Det anvises, at der arbejdes med at indrette æstetisk og udsmykket således at det virker inspirerende i børne-ungehøjde ift. leg og aktivitet. Det anvises, at der indrettes tematiske værksteder og eller legezone der er tilgængelige jf. KKFO's pædagogiske planlægning (brug af skemaer).

hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Kommunikation og bevægelse

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Det pædagogiske personale agerer som sproglige rollemodeller for børnene.

altid eller næsten altid

Det pædagogiske personale arbejder systematisk med sprogunderstøttende strategier.

ofte

Det pædagogiske personale har fokus på og anerkender andre udtryksformer end de verbale.

ofte

Det pædagogiske personale agerer som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.

ofte

Læringsmiljøet inviterer til at fremme børns kendskab til naturen.

af og til

Eventuelle eksempler fra observationer

Skriv kort eventuelle eksempler fra observationerne, der er relevante for vurderingen, eller hvis der er forskelle mellem stuer, afdelinger eller matrikler, som er relevante for vurderingen.

Det observeres, at der generelt høres megen dialog mellem børn/unge og det pædagogiske personale, der tales i en god og venlig tone. Det pædagogiske personale sætter ord, på det de skal om eftermiddagen og spørger børn/unge til, hvad de laver, når børn/unge ser ud til, at gå formålsløst rundt. Fx inviteres et barn med til spil, et andet sted spørger medarbejderen hvad den unge laver lige nu og forslå den unge, hvad denne skal. Et barn vil gerne holde en pause inden barnet skal noget med andre. Du kan jo fortælle, at du gerne lige vil sidde på din plads med noget selv, og at du så kommer bagefter, forslår medarbejder. Der spilles fysiske spil børn/unge imellem og med deltagelse af pædagogisk personale i indskolingen og i klubben. Her er der dialog, leg med ord og samtale, om hvad det betyder. De mellemste årgange spiller mest pc-spil eller på andre konsoller. Der observeres medarbejdere i dialog med de unge om det de spiller, og medarbejdere der er mere observerende. Nogle steder er der mange lyde fra forskellige pc'ere og samtaler. Der anvendes time-timere flere steder, og tavler med piktogrammer over hvad børn og unge skal på individ-niveau, for de ældre børn/unge fælles tavle for hvad de kan/skal. Det pædagogiske personale understøtter primært boldlege ude, kommer med ideer til hvad børnene kan i sal med de redskaber, der er sat frem, og opfordrer børn til at se på, hvad de andre fx gør. På skemaer for mulige aktiviteter for børn og unge fremgår sal og bevægelse inde, lege ude som aktiviteter med fokus på krop og bevægelse. Læringsmiljøet udenfor understøtter delvist børnenes kendskab til naturen for indskoling. På legepladsen for de yngste børn er der grønne områder, plantekasser til klasser og bål-område, det er ikke tilfældet i den anden skolegård. De grupperum, der anvendes om eftermiddagen, fremstår åbne og ikke lukkede (stole sat op, mm.).

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1. Der er megen dialog mellem børn og unge, der ofte har et solidt sprogligt fundament, og mellem pædagogisk personale og børn/unge. Der arbejdes med at stille spørgsmål og hjælpe børn/unge til at være i dialog eller til hvordan man kan samtale.
2. Der arbejdes med at sætte ord på følelser og andre børn/unges perspektiver gennem hverdagen for at hjælpe børn/unge til øget forståelse af sig selv og andre.
3. Der er arbejdet med det pædagogiske personales deltagelse ved børn/unges brug af skærm individuelt og fælles, der er dialog om det de ser eller spiller og tilstedeværelse og/eller deltagelse af medarbejdere. Der drøftes at der er arbejdet med anbefalinger fra sidste tilsyn.
4. Der arbejdes planlagt i skema med krop og bevægelse på ugeplan. Derudover er fokus på hvordan der arbejdes med bevægelsesaktivitet som et fælles 3., hvordan bevægelsesaktiviteter kan etableres ud fra interesser (fx stikbold, skateboard, fodbold, mm.).
5. Der arbejdes på at udvikle bevægelsesmuligheder i særligt den store skolegård.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved

Det anvises, at der arbejdes med at give børn/unge mulighed for at få erfaring med naturen fx på ture, indretning af naturzoner på udeareal og eller ved at arbejde med muligheder for sansning af friluftsliv og natur.

næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Forældresamarbejde

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

vedligeholde indsatsen

Fritidsinstitutionen og forældrene har en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.

altid eller næsten altid

Fritidsinstitutionen inviterer forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.

altid eller næsten altid

Forældrerådet kender og inddrages i deres opgaver.

ofte

Forældrene møder i hverdagen medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets trivsel i familien.

altid eller næsten altid

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog

Fortsat sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1. Betydningen, af det pædagogiske personales møde med familier og arbejdet med at skabe tillid og tryghed hos barn/ung og forældre, er et godt afsæt for et ligeværdigt samarbejde, og forældre der oplever sig mødt. Der er en oplevelse af, at det altid er muligt at indgå i dialog med personalet, både ift. spørgsmål, eller hvis der opstår undren. Information via AULA fungerer godt, ligeså er klasstelefoner et bindeled mellem KKFO og forældre. Der udsendes nyhedsbreve i klubben. Ved ferier, arrangementer, mm. informeres forældre via AULA.
2. Der er et blik for hvad opgaven som forældrerepræsentant går ud på og hvordan forældre kan bidrage i samarbejdet. Der drøftes mulighed for at tale videre omkring forventninger mellem KKFO- og forældresamarbejdet med henblik på fortsat at styrke samarbejdet.
3. Den viden forældrene kan bidrage med er vigtig i samarbejdet, og samarbejdet anvendes i KKFO'ens for at fremme børn/unges trivsel. Derudover inddrages forældre, ved indsatser og tiltag der igangsættes i KKFO, fx omkring sprogbrug og et samarbejde kan støtte om det.
4. Der er en dialog omkring hvordan kendskabet til andre forældre og børn/unge kan øges, da der ikke er samme adgang forældre og børn/unge qua afhentning med fx taxi og bus-ordninger.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet straks påbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete

anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Sammenhæng i overgange

Vurdering af tema <i>Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...</i>	vedligeholde indsatsen
Fritidsinstitutionen skal sammen med skolen arbejde systematisk med at sikre, at børn får gode og sammen- hængende overgange fra dagtilbud til fritidsinstitution/skole til fritidscenter.	altid eller næsten altid
Fritidsinstitutionen/ skolen deltager sammen med dagtilbud og fritidscenter i Stærkt Samarbejde og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.	altid eller næsten altid
Fritidsinstitutionen skal sammen med skolen skabe en sammenhængende overgang mellem skolens undervisningsdel og fritidsinstitutionen.	altid eller næsten altid
Fritidsinstitutionen skal fremme børnenes kendskab til og samspil med andre typer af fritidstilbud, herunder idrætsforeninger og kulturtilbud.	ofte
Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...	følgende temaer blev fundet relevante at drøfte: 1. Der er arbejdet med at sikre en ensartet overgang fra skole til KKFO for de yngste børn. Der arbejdes nu med hvordan overgang kan ske for de børn, der skal i 4. klasse. Der arbejdes med en ensartet overgang som ligeledes skal passe til at børn/unge bliver ældre og får nye erfaringer. I den forbindelse er der fokus på dagsstruktur på årgange. 2. Der arbejdes med besøg i modtagende afdeling og omvendt kommer det pædagogiske personale på besøg op til overgangene skal finde sted. Det er medvirkende til at børn/unge får et øget kendskab til det pædagogiske personale på tværs af alder. I skiftet til 6. klasse arbejdes der fokuseret på at skabe pædagogiske læringsmiljøer, der tager udgangspunkt i børn/unges interesser og kan understøtte deres fortsatte eftermiddag i KKFO/klub. 3. Det er metoden TEACCH, der anvendes for alle børn/unge i forskellig form alt efter gruppe og individ, og som er med til at skabe genkendelighed for eftermiddagen og den enkeltes mulighed for at orientere sig. 4. Der er samarbejde med enkelte lokale foreninger, særligt i ferieperioder. Der et ønske om at se bredere ud i foreningslivet, for at skabe mulighed for andre netværk for børn/unge og dermed deltagelsesmuligheder i fritiden. Relationer mellem børn/unge kan ligeledes være med til at understøtte deltagelse i foreningslivet.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give

konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Evalueringskultur

Vurdering af tema

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal...

justere indsatsen

Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med trivsel og opfølgning.

ofte

Fritidsinstitutionen arbejder systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af afdelinger og matrikler.

ofte

Der er etableret en evalueringskultur i fritidsinstitutionen, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.

af og til

Fritidsinstitutionen arbejder med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

ofte

Begrundelse - Væsentlige pointer fra den faglige dialog
Fortsæt sætningen: Det fremgår af den faglige dialog, at...

følgende temaer blev fundet relevante at drøfte:

1. Der arbejdes systematisk med opfølgning på handleplaner for børn/unge.
2. Gennem anvendelse af udvalgte metoder som fx TEACCH, social tænkning og pædagogisk personale der følger børnene i overgange understøttes arbejdet med at skabe fælles ramme for KKFO'ens arbejde. Der arbejdes videre med ensartethed i kvalitet af pædagogisk praksis ved at Pædagogisk Udvalg er ind over opgaven og bidrager til hvordan også ift. pædagogiske læringsmiljøer.
3. Der arbejdes ikke systematisk og metodisk med feedback-kultur, der afholdes møder i mindre grupper. Der er arbejdet med at skabe møde-fora i den retning. I den forbindelse er der en drøftelse af, at der kan udarbejdes skabeloner, der understøtter forskellige mødeformål.
4. Der skal udarbejdes Børnemiljøvurdering (BMV) i 2025. Børn/unges perspektiver inddrages på forskellig vis ved fx børnemøder. Der skal arbejdes videre med formen på børne-unge-møder ift. formål og hensigt, så det opleves meningsfuldt.

Konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

Anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der skal følges op på disse ved næstkommende tilsyn. Hvis der er tale om bekymrende forhold, som kræver ændringer her og nu, anvendes i stedet strakspåbud. Ved vurdering i "Ændr indsats" eller "Iværksæt ny indsats", skal den tilsynsførende give konkrete anvisninger. Ved vurdering i "Juster indsats" kan den tilsynsførende vælge at give konkrete anvisninger på opfølgning. Det anbefales, at der gives max. 3 konkrete anvisninger. Anvisninger beskriver, hvad institutionen skal gøre, ikke hvordan.

Det anvises at der arbejdes systematisk med mødeformer, der understøtter arbejdet med udvikling af evalueringskultur og læringsfællesskaber.

Er der ifm. tilsynet udstedt strakspåbud?

Nej

Beskrivelse af eventuelle strakspåbud
Hvis der er udstedt strakspåbud skriv kort, hvilke forhold der har

*givet anledning til strakspåbuddet
samt tidsfrist for opfølgning (max.
14 dage efter udstedelse af
strakspåbud)*

**Eventuelle øvrige bemærkning
og aftaler vedrørende
opfølgning på tilsynet**

Hvilket tilsyn forventes
gennemført næste år?

Ordinært tilsyn

Afslut faglig dialog

Ja

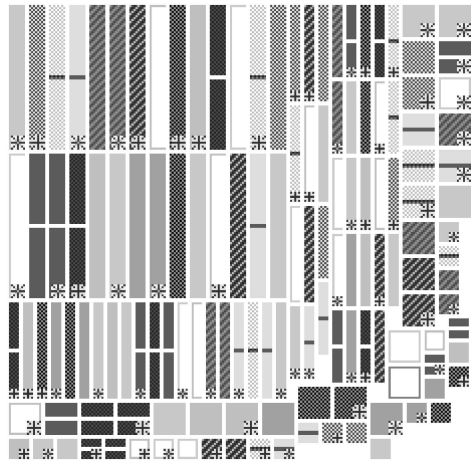
Genvej til mail-skabelon

Opret mail til leder om kommentering af tilsyn

Afslutningstidspunkt:

25-10-2024

Afsluttet af:



Karin Fennestad

3 Institutionens kommentarer

Indeholder tilsynsrapporten
faktuelle fejl?

Hvilke resultater vil institutionen
fremadrettet være særligt optaget
af at ændre?

Hvordan vil institutionen
imødekomme tilsynets eventuelle
anvisninger på opfølgende tiltag?

Hvordan vil institutionen sikre at
en positiv udvikling fastholdes?

Afslut kommentering