



# Tilsyns- rapport 2023

Specialfritidsinstitution ved Skolen i Charlotttegården



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

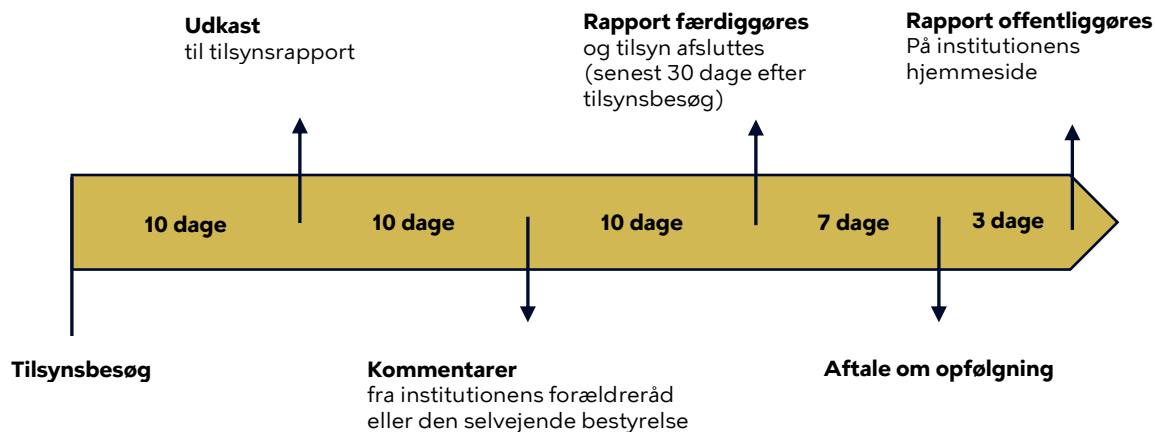
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2023</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2022</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Ny indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Der er tiltrådt 2 nye pædagogiske ledere pr. 1.8.2023. Der er foretaget observationer på følgende dage og tidspunkter: Mandag d. 30.10 kl. 13.30 - 16.30 Tirsdag d. 31.10 kl. 13.30 - 16.30 Der er renovering af tag i gang, det betyder at der er skoleklasser i Villaen i en periode og der er inddraget lokaler til 2 klasser.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og i den faglige dialog, at KKFO'en har gjort en indsats i arbejdet med de sociale relationer, det ses endnu ikke tydelig i dagligdagen alle steder.

Af observationerne fremgår det, at det pædagogiske personale generelt er imødekommende og lydhøre overfor børnene. Børn bliver mødt med navns nævnelse i en positiv og venlig tone. Medarbejderne fortæller, at der er et godt kendskab til alle børn på KKFO-klasse- og teamniveau. Der er gennem eftermiddagen mulighed for at indgå i samspil og relation med en voksen.

Gennem eftermiddagen observeres generelt kontakt eller løbende kontakt mellem det pædagogiske personale og barn/børn. Der observeres en variation i de voksnes opmærksomhed, engagement, rammesætning og deltagelse ift. det børn/unge laver.

Ved observationerne ses det, at KKFO-klasserne organiserer sig forskelligt, og rollefordelingen, blandt det pædagogiske personale, er tydeligere nogle steder end andre; fx ift. måltid og aktivitet og leg med børn/unge. Det betyder, at børn/unge oplever en variation ift. hvordan det pædagogiske personale står til rådighed og / eller er rollemodel. Der anvendes tavler til at illustrerer eftermiddagen for barn/unge. I de mindre klasser på individniveau og i de ældre klasser vises muligheder på gruppeniveau. Medarbejderne fortæller ved den faglige dialog, at strukturen kan opleves fast i sin form, da det pædagogiske personale forsøger at skabe en høj grad af forudsigelighed. Fx kan det være svært for nogle børn/unge, at få lov i dag og ikke morgen. Ligeledes er der tydelige markeringer af skift i overgangen fra skole til KKFO i indskolingen og 4. klasse. I de ældre KKFO-klasser er der forskel mellem klasser og teams ift. markering af samme skift. Der observeres børn og voksne i dialog og samspil og børn og voksne i parallelle relationer, hvor der ikke er synligt og/eller verbalt samspil. Ift. at være i samspil: barn/ung – voksen, er der en fælles drøftelse ved den faglige dialog af hvordan det opleves og bevidstheden herom fra det pædagogiske personales side; trænger barnet til ro eller er der plads til dialog og samspil/øve socialt samspil. Det drøftes hvorledes, der kontinuerligt bevares fokus og refleksion over rolle og opgave ift. barn/ung, samt hvordan det pædagogiske personale understøtter og guider nye kolleger.

Ledelse fortæller, at det pædagogiske personale løbende drøfter pædagogiske aktiviteter, gruppesammen-sætning, faste pladser – ofte i samarbejde med lærerne. KKFO'en tager små skridt ift. at understøtte barn/ungs mulighed for udvikling af sociale kompetencer gennem den måde dagen tilrettelægges på. KKFO'en skruer langsomt op for mindre, sociale samspil med henblik på at give børn/unge erfaringer med socialt samspil blandt andet gennem at spejle børn/unge. Arbejdet understøttes af skolens Ressourcecenter.

Der er opmærksomhed på, at børn og unge på sigt i højere grad skal vælge til og gerne ville fælles aktivitet, fx frem for lange pauser, hvor de sidder for sig selv eller venter på at skulle hjem. Der er en fælles dialog om rammesætning, formål og struktur på aktivitet og leg ift. at skabe en start - midte - afslutning i aktivitet og leg. Ledelse og medarbejdere fortæller ved den faglige dialog, at der arbejdes på tværs af KKFO'en fx op til sommerferien og i ferieperioder. Det skaber kendskab mellem det pædagogiske personale og børn/unge, og understøtter arbejdet med relationer fx ift. børn/unge, når de skifter klassetrin. Ved skift af klasse og i overgange er der opmærksomhed på at der er faste voksne der følger med.

### **Anbefaling**

Det anbefales, at ledelse understøtter det pædagogiske personales organisering og roller, særligt på mellemtrinnet, med henblik på at understøtte arbejdet med sociale relationer og sikre positiv voksenkontakt til alle børn/unge - det kan med fordel synliggøres ved overgang til KKFO og i planlagte aktiviteter.

Det anbefales, at det fagligt overvejes hvilke, hvordan og hvor mange tilbud (aktivitet/leg) og valg børn tilbydes ved ankomst til KKFO.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationer og i den faglige dialog, at KKFO'en har gjort en indsats med i arbejdet med inklusion og fællesskab, det ses endnu ikke tydeligt i dagligdagen alle steder.

Der observeres en variation i KKFO-klassernes organisering. Nogle steder er børn/unge i højere grad samlet fx i opstart på KKFO eller til måltid, andre steder er børn/unge fordelt fx enkeltvis eller en til to i flere lokaler. Generelt er der få børn/unge i KKFO'en på observationsdagene. Børnene fordeler sig efter deres dagsplan i indskoling eller aktivitetsvalg i mellemtrin og udskoling. Nogle steder anvendes i den forbindelse Time-timere.

Der anvendes skærme flere steder (stor-skærme, pc-skærme og mobilskærme). Der er børn/unge, der ser på skærm sammen eller spiller sammen, enkelte steder sammen med en voksen, hvor de taler om det der sker eller det de skal. På mellemtrin og i udskoling, anvendes skærme i højere grad til børn, der sidder for sig selv/holder pause.

Der observeres ikke konflikter, der observeres hyppig guidning fra voksne. Ledelse og medarbejdere fortæller, at deres anvendelse af metoden low arousal, medvirker til at skabe ro for børn og unge. Fx taler en voksen med en ung om dennes relation til en anden ung og forsøger at udfolde situationen fra begge børns perspektiv, den voksne er vedvarende rolig, hvilket ser ud til at hjælpe barnet til at bevare roen.

Der arbejdes systematisk med handleplaner og udviklingsplaner, som også understøttes af de aktiviteter og muligheder, der tilbydes børn/unge. I de yngre klasser kan børnene søge deres kontorplads, når de har brug for en pause. I de ældre klasser observeres brug af rum, hvor et barn fx sidder for sig selv med pc eller mobil. Der, hvor det pædagogiske personale deltager med børn/unge, observeres en variation i det pædagogiske personales deltagelse og dialog, om det de er sammen om. Fx bliver et barn frustreret da Time-timeren ringer. Den voksne spørger: Er det fordi du gerne vil fortsætte legen med X? Barnet nikker. Skal vi så ikke lave en aftale siger, den voksne, og kommer med et forslag, som barnet er med på. En anden observation viser en storskærm, der ses tv på, hvor der ingen samspil er mellem børn og voksen.

Der observeres variation i rammen for KKFO-måltidet. Ved den faglige dialog drøftes, at der er forskellige behov for rammen om måltid hos børn/unge. Medarbejderne fortæller ved den faglige dialog, at de også her arbejder med at udvide børnenes erfaringer; fra at der er børn/unge, der har spist på deres kontorplads, til fælles bord med skærm og på sigt til fælles bord uden skærm. Der er en fælles refleksion over formål med måltidet som pædagogisk rum og det pædagogiske



personales rolle; fx ift. hvordan de voksne placerer sig ved måltidet, skal de sidde sammen og spise i børnegruppen og hvordan.

Der er ved observationerne ikke en oplevelse af en fælles pædagogisk forståelse og tilgang til måltidet, de voksnes rolle og opgave. Der observeres fx børn/unge, der sidder og spiser og voksne, der står og spiser på samme tid. Nogle steder er dagens aktivitet delvist bygget op om fx bål eller at tilberede måltid. Der er voksne med tydelige roller og voksne med mindre tydelige roller. Nogle steder guider en kollega en anden kollega/vikar til hvad denne skal.

I Villaen skal der holdes halloween fest. Her er mulighed for fælles aktiviteter og afslapning. To voksne forsøger at invitere unge med i køkkenet for at lave mad, og generelt er unge og pædagogiske personale samlet i et lokale.

Fra Kl. 14.30 begynder børn og unge at blive hentet med taxi. Ved den faglige dialog fortæller ledelse og medarbejdere, at det er en opgave med behov for tid og koordinering, så alle børn tilgodeses. Observationerne og den faglige dialog peger på, at der skal være en drøftelse af hvordan børnene skal opleve afslutningen på dagen i KKFO'en, fx er der observeret, at der er stilet op i flere lokaler med børn/unge.

## **Anbefaling**

Det anbefales, at KKFO Charlotttegårdens pædagogiske personale organiserer og indretter sig så åbningstiden benyttes til at sikre mulighed for vokseninitierede lege/aktiviteter med aktivt deltagende personale.

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det vurderes på baggrund af observationerne og ved den faglige dialog, at KKFO'en har gjort en indsats i arbejdet med sprog, det ses endnu ikke tydeligt i dagligdagen alle steder.

Der observeres flere dialoger, hvor der er deltagende voksne, der svarer og stiller spørgsmål, og der høres dialoger blandt børn og unge. Det pædagogiske personale er generelt opsøgende ift. at spørge børnene til hvad de laver, gerne vil, eller hvad de skal lige nu, dog med variation.

Generelt er der meget lidt samtale om det der vises på storskærm og skærme og ved den faglige dialog drøftes formål, indhold og den pædagogiske personales rolle.

Der ses få bøger tilgængelige for børn/unge i KKFO'en, og der observeres ikke højtlesning. Der er opfordringer og guidning fra det pædagogiske personale til børn og unge om at sige til og fra ift. hinanden. Fx siger en voksen: Du kan sige, at lige nu vil du gerne sidde alene på din kontorplads, så kan du komme til fælles bord, når du gerne vil lege videre. I en KKFO-klasse er der en kort samling, hvor en ung leder samling.

Der observeres ikke en systematik for hvem der skal lede samling, det foregår ved at de unge markerer med håndsop-rækning. Der høres en variation i den sproglige tilgang til børnene.

Voksenperspektivet bliver mere dominerende, der hvor rammen fastholdes uden dialog end situationer, hvor en medarbejder sammen med barn/ung forsøger at forstå intention og ønsker hos barn/ung. I mindre grupper af børn/unge og en voksen tales der enkelte steder om aktuelle temaer som halloween og jul.

Der er en variation i indretningen i hele KKFO'en, nogle rum fremstår tomme (der er ikke noget på væggene, reoler er tomme, andre steder er reolerne fyldt med spil. Nogle steder er der rodet, fx tumble-salen, andre steder er der plads og enkelte lege i gang. Formålet med rum eller lokale er utydeligt også ift. drøftelse omkring hvor få eller mange indtryk børn/unge skal opleve. Ved den faglige dialog drøftes, at det kan udfordre at klasselokaler ikke må forstyrre med for mange indtryk, hvor KKFO'en kan have et lidt andet udtryk, da det er samme fysiske ramme, skal det overvejes i teamene. Der reflekteres over hvad børn/unges behov er og at der kan arbejdes videre med det fysiske lege-læringsmiljø i personalegruppen.

Aktivitetsplaner for dagen og ugen hænger i lokaler. Der sendes ugeplan til forældre på nogle klassetrin. Storskærm anvendes ofte og det er hensigten, at børn/unge ser på den sammen med en voksen.

Ledelse og medarbejdere fortæller, at mobiler ikke opleves som en stor del af børn/unges hverdag, og der er aftaler for mobilbrug i KKFO'en.

Ift. udvikling og brug af sprog fortæller medarbejderne ved den faglige dialog, at de arbejder med gentagelser fx ift. at lege den samme leg og eller aktivitet, ud fra et fælles fokus for gruppen og individuelt med henblik på udvikling.

## **Anbefaling**

Det anbefales, at der arbejdes med det pædagogiske personales brug af sprog og dialog ved brug af skær-me sammen med børn/unge, samt øger tilgængelighed til fysiske bøger.

Det anbefales, at ledelse og det pædagogiske personale ser på formål med indretning af de fysiske rum og lokaler ud fra børn/unges perspektiv gennem hele eftermiddagen samt brug af skærme. Er det tydeligt hvad rummene inviterer til (evt. med inspiration fra spg. I KIDS Fritid) og hvad er formålet med det vi sam-men ser på skærme?

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Det vurderes, at KKFO'en har gjort en særlig indsats med i arbejdet forældresamarbejdet. Forældrerepræsentanten blev desværre forhindret i at deltage. Der er et systematisk samarbejde mellem KKFO og forældre. Der er faste procedurer for samtaler med forældre og løbende informationsudveksling via kontaktbøger og aftale om fx opringning. Der er løbende opmærksomhed på hvad formålet med information/kontakt er. Der er kontaktpersoner tilknyttet alle børn, der arbejdes med logbøger og løbende opfølgning i KKFO-klasserne. Der er en variation i formidling via AULA. Der er pædagogisk personale, der udsender nyhedsbreve og ugeplaner, og der kan arbejdes videre på at ensarte hvad og hvor ofte, der skal formidles til alle forældre (fx at alle forældre modtager en ugeplan via AULA). Forældre kontakter ofte personalet for at få vejledning og guidning. Til forældremøder er der tid til udveksling af erfaringer blandt forældre, det bliver positivt mødt. Der er stor opmærksomhed på, at skabe et ligeværdigt samarbejde med forældre, hvor de inddrages og bidrager med deres viden og erfaring og ses som en ressource ift. deres barn. Det tætte samarbejde mellem skole og KKFO afspejles positivt i forældresamarbejdet. Ud fra pædagogiske personales erfaringer og samarbejde med forældre udarbejdes udviklingsplaner, samt ses på hvad der skal ske mere eller mindre af i praksis. Ledelse og det pædagogiske personale drøfter løbende hvem der deltager i hvilke samtaler med henblik på at sikre det bedste samarbejde om barn/ung.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Det vurderes, at KKFO'en har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sammenhæng og overgange, som har sat spor i praksis. Der er faste procedurer for arbejdet med sammenhæng og overgange ved opstart i KKFO. KKFO samarbejder tæt med skole og der afholdes pædagogmøder og teammøder med lærer og pædagoger, som understøtter sammenhæng og overgange. Fx arbejdes der i sommerferien på tværs, der er besøg fra indskoling i 4. klasser, og besøg fra mellemtrin i udskoling og i uge 31 arbejdes der systematisk med vidensdeling og overlevering. Der samarbejdes med Ressourcecentret ud fra aftaler og mål. Kompetencecentret anvendes til at undervisning i brug af metoder hos fx nyt personale. I forbindelse med skift af klassetrin og teamdannelse vægtes, at der er fast personale, der følger børne-/ungegruppen. Der er en fast mødestruktur og organisering af møder på de forskellige årgange (indskoling, mellemtrin og udskoling). Der kommer nye børn i KKFO og skole i løbet af året. Her planlægges fokus og opstart med det pædagogiske personale ift. at understøtte barnet socialt; hvordan får de en ven, hvordan trives de, etc. Der er fokus på at børnene oplever at få en god opstart. Ift. daglige sammenhænge og overgange har ledelse og det pædagogisk personale fokus på overgang fra skole til KKFO og overgange til taxi/hjem om eftermiddagen. Det har betydning for børnene med tydelige, positive overgange, og det har betydning for børn/unge i KKFO, at der ikke er opbrudsstemning fra tidlig eftermiddag, hvilket ledelse og medarbejdere ved den faglige dialog gerne vil arbejde med.

## Anbefaling

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det vurderes, at KKFO'en har gjort en indsats i arbejdet med refleksion og metodisk systematik, det har endnu ikke sat tilstrækkelige og tydelige spor i praksis.

Der arbejdes med faste møder og møde-strukturer, samt logbøger til dokumentation.

Der arbejdes med udvalgte metoder i praksis, tilpasset gruppen

- TEACCH der understøtter dagsplan på skrift og visuelt

- Low arousal og Social tænkning

- Trivselsskemaer udarbejdes mhp. at sikre trivsel hos barn/ung og pædagogisk planlægning af tiltag i KKFO

Der arbejdes systematisk med sprogbrug, positiv respons, med spejling og italesættelse af følelser hos barn/ung.

Ved den faglige dialog fortæller ledelse, at metoderne skal genbesøges i personalegruppen, således at nye personaler introduceres til teori og metode. Ressourcecentret understøtter faglig udvikling og Kompetencecentret understøtter planlagt kompetenceudvikling hos personalet gennem kurser og oplæg.

## Anbefaling

Det anbefales, at ledelse understøtter facilitering af arbejdsfællesskaber og feedback kultur, således at der sikres mulighed for vidensdeling og udvikling af fælles og ensartet pædagogisk tilgang.

Det anbefales, at ledelse ud fra svar på Børnemiljøvurdering, ser på om der er iværksat relevante tiltag ift. børn/unges deltagelse og svar.

# Opfølgning

**Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.**

De 2 pædagogiske ledere skal følge op på arbejdet med børnemiljøvurderingen.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

- Generelt for KKFO'erne er, at rollefordeling skal præciseres og overlap og videregivelse af opgaven skal prioriteres. Graden af voksendeltagelse i aktiviteterne skal være et bevidst valg. Der skal være fokus omkring rammesætning, formål og struktur på lege/aktiviteter, så der skabes en klar start, midte og afslutning og hvor der skabes rum og mulighed for det relationelle. - Vi skal forholde os kritisk til brugen af skærme i KKFO'erne og det skal vurderes, hvordan og hvornår skærmen bliver brugt og være tydeligt, hvilke pædagogiske overvejelser, der ligger bag. - Vi skal have fokus på afslutningen af dagen for at sikre, at den sidste del af dagen ikke blot bliver ventetid.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

- De pædagogiske møder skal bevæge sig væk store fælles møder til små teams/årgangsmøder, så der skabes rum og mulighed for fælles refleksion og drøftelse af den pædagogiske praksis. Aktiviteterne skal planlægges med tydelig rollefordeling og formål med udgangspunkt i gruppen og det enkelte barn. - Der skal være fokus på dialogen med børnene, når der kigges på skærme, samt de pædagogiske overvejelser og refleksioner omkring skærmbrug. Vi skal forholde os kritiske og sætte spørgsmålstegn til, hvor og hvornår skærmen benyttes som pædagogisk redskab. F.eks. i forbindelse med overgange, måltidet og som fælles aktivitet, så som voksenstyret gaming. - I forhold til afslutningen på dagen skal det aftales, hvad der tilbydes af aktiviteter, f.eks. kan mellemtrinnet samles, så der er mulighed for variation i tilbuddet. Opstilling skal være organisatorisk begrundet og være en pædagogisk aktivitet. Fællesborder skal ikke stoles op med undtagelse af egen plads, så længe rummet benyttes af børn.

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Ledelsen vil i højere grad understøtte de pædagogiske refleksioner og overvejelser ved at deltage i de pædagogiske møder, samt på teammøder, så der skabes en rød tråd imellem skole og KKFO. Der vil være fokus på, hvordan møder organiseres og afvikles, så der skabes rum for og tid til fælles forberedelse af de pædagogisk aktiviteter og bruges mindre tid på drift. Ledelsen vil fortsætte med at sikre løbende kompetenceudvikling i forhold til TEACCH, nænsom nødværge og Social Tænkning. Ledelsen vil fortsat have fokus på at videregive opgaver til administrative medarbejdere og koordinatore, så der i højere grad kan fokuseres på den faglige ledelse af KKFO'en.





# Bilag 1

## Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-9-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner) Nej

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner) Nej

---

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?  
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

---

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?  
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

---

---

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?  
(10-18 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ja

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ja

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

1

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Ja

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Nej

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja

---