



Charlotttegården

MED-Møde onsdag den 22. Juni 2022 kl. 12.00-13.00

Deltagere:

Conni Lachenmeier, Tom Knakkegaard Svenningsen, Henrik Porsdal, Jasper Rosenberg Henriksen, Anette Mortensen,

Ledelse: Heidi Hviid, Trine Kongstad

Mødestrukturplan (10 min.): Heidi Hviid

- Der drøftes om AMG mødet kan planlægges anderledes, således at alle lærer kan deltage. I dag er der en gruppe på ca. 8 personer som enten skal spise under mødet, eller kommer for sent, pga mangelen på vikardækning. Der er forsøgt tiltag for at udbedre dette.
- Der godkendes 6 aftenmøder fra Kl. 17.00-20.00
- Starttidspunkt for fester, herunder discofest, julefest og forældrefest fjernes fra kalenderne. Det skal drøftes på teammøde hvornår festen placeres således at der tages hensyn til de børn der ikke skal deltage.
- Kalenderen godkendes med denne ændring

Princip for skemaplanlægning (10 min.): Heidi Hviid

- Heidi oplyser at KKFO gerne vil have "Principper og retningslinier for skemaer og skemalægning på skolen i Charlotttegården" bliver mere specificeret hvorfor denne tages op igen i foråret 2022.
- "Principper og retningslinier for skemaer og skemalægning på skolen i Charlotttegården" godkendes og genoptagelse ved næste møde.

Orientering fra ledelsen, herunder økonomi og konstituering (15 min.) Heidi Hviid

- Der har været et merforbrug på kr. 33 mill på specialrammen. Disse skal finansieres af skolen. Konkret bliver vi ramt af en besparelse på kr. 481.000.
Kr. 33.000 er på KKFO området og resten op til kr. 481.000 er på skoleområdet.
- Heidi afventer at 2. prognose kommer, hvilket vil ske mens alle er på sommerferie. Prognosen vil indeholde besparelsen på kr. 481.000 samt de ansættelserne som allerede er godkendt. 1 ny pædagog til kommende klasse, er dog ikke med i prognosen.
- Fokus fremover er at få nomeringen af børn op på 8-9 pr. klasse. Der er ikke udsigt til afskiedelser, hvilket de nye ansættelser også understøtter.

- Kommunikationen til faggrupperne omkring besparelse er noget der skal særlig fokus på.
- Anja kommer ud og sidde her på skolen, for at understøtte administrationen med oplæring samt KAS. Der vil komme nye opgaver til administrationen for at aflaste ledelsen.
- Gry som er konsulent kommer ud halvanden dag om ugen. Hun skal afhjælpe med børnesager primært i indskolingen. Hun kommer fast torsdag og vil være en sparring til jer samt deltage på møder.
- Kompetencecentret vil understøtte i uge 31. De vil have stort fokus på de nye klasser. Nærmere information udsendes.
- LFS er fremkommet med 2 punkter – Arbejdsulykker og økonomi. Det orienteres at ledelsen har bedt LFS specificere hvilken regler omkring arbejdsulykker, de mener der ikke efterleves.
- Louise Sørensen bliver konstitueret KKFO leder pr. 01.08.2022

Sommerferie i KKFO (10 min.)

- Flytteplanerne drøftes og det bliver besluttet at indskolingen venter med at flytte lokaler til uge 31.
- Melletrin og udskoling flytter som planlagt i morgen 23.06.2022
- Heidi indkalder alle involverede til møde med det samme, for at gennemgå beslutningen herom. Begrundelsen for af vente med flytning af indskolingsbørnene, er at tilrettelægge skiftet så det understøtter alle børn bedst. Det er vigtigt at flytningen tilgodeser vores børn og deres perspektiv.

Udviklingsplan (45 min.) (Bilag 2)

- Dette punkt blev ikke gennemgået, i det orienteringsmøde til lærer i forbindelse med flytningen op til sommerferien skulle afholdes asap.